МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Азовский районный отдел образования

МБОУ Обуховская СОШ имени А. В. Янковского

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
На заседании филологического цикла	Зам.директора по УВР	Директор школы
_____ Топилина Г.Ф. Приказ №1 от «26» августа 2026 г.	_____ Сухарева Н.Д.	_____ Молчанова В.Э. Приказ №50 от «28» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 8973486)

учебного предмета «Практикум по русскому языку»

для обучающихся 5 классов

х.Обуховка 2026

Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, программы общеобразовательных учреждений. Русский язык . 5-9кл. (авторы М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская и др.).-М.: Просвещение, 2016.

Практикум рассчитан на 34 часа и предназначен для учащихся 5 классов.

Данный курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ. Предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности.

Практикум включает в себя несколько разделов: теоретический практикум, исследования и творческие задания, задания с выбором ответа, совокупность которых обеспечивает целостное восприятие материала, организует системный подход к изучению курса.

Реализация программы осуществляется из расчѐта 1 час в неделю.

Практические занятия включают в себя анализ, исследование материала, составление схем, алгоритмов.

Данная программа актуальна, так как изучению русского языка уделяется большое внимание в РФ. Следовательно, необходимо через практические занятия прививать любовь к языку, совершенствуя орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся.

Цели практикума: владение нормами орфографии и пунктуации, предусмотренными для курса 5 класса, видами грамматических разборов; повышение уровня грамотности учащихся.

Задачи: закрепление орфографических и пунктуационных навыков при изучении трудных тем в курсе 5 класса, навыков фонетического, морфемного, морфологического, синтаксического разборов; нахождение орфограмм в словах и обоснование их написания.

Предполагаемые формы обучения.

Основные методы и приѐмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами ;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- написание и редактирование орфографических диктантов;

- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

Учебно-тематический план.

№	Тема	Количество часов
1.	Морфемика	1
2.	Орфография	6
3.	Морфология	2
4.	Синтаксис	1
5.	Пунктуация	1
6.	Культура речи	5

Предполагаемые результаты обучения

К концу 5 класса учащиеся должны уметь

фонетика и орфоэпия: выделять в слове звуки речи, давать им фонетическую характеристику ;

морфемика: выделять морфемы на основе смыслового анализа слова

морфология:различать части речи; правильно указывать морфологические признаки; уметь изменять части речи;

орфография: находить орфограммы в морфемах; группировать слова по видам орфограмм; владеть правильным способом подбора однокоренных слов, а также приемами применения изученных правил орфографии; устно объяснять выбор написания и использовать на письме специальные графические обозначения; самостоятельно подбирать слова на изученные правила;

синтаксис и пунктуация: выполнять синтаксический разбор словосочетания и предложения; устно объяснять постановку знаков препинания в предложениях, изученных синтаксических конструкциях и использовать на письме специальные графические обозначения; самостоятельно подбирать примеры на изученное пунктуационное правило

Личностные результаты

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь* и *уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесѐнное и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных

коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Поурочное планирование

5 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Морфемика и словообразование.	1			02.09.2026	
2	Способы образования слов.	1			09.09.2026	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251ffa
3	Орфография.	1			16.09.2026	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252126
4	Правописание морфем.	1			23.09.2026	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252252
5	Правописание корней.	1			30.09.2026	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2523b0
6	Правописание приставок.	1			07.10.2026	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252522
7	Правописание суффиксов.	1			14.10.2026	Библиотека ЦОК
8	Правописание окончаний.	1			21.10.2026	Библиотека ЦОК

9	Морфология.	1			11.11.2026	
10	Части речи в русском языке.	1			18.11.2026	
11	Синтаксис.	1			25.11.2026	Библиотека ЦОК
12	Пунктуация.	1			02.12.2026	Библиотека ЦОКМ
13	Культура речи. Орфоэпические нормы.	1			09.12.2026	
14	Лексические нормы.	1			16.12.2026	Библиотека ЦОК
15	Грамматические нормы построения текста	1			23.12.2026	Библиотека ЦОК
	Общее количество часов	15	0			

Молчанова Валентина Эдуардовна

Подписан цифровой подписью: Молчанова Валентина Эдуардовна
DN: CN=Молчанова Валентина Эдуардовна, O=МБОУ Обуховская СОШ имени А.В.Янковского, OU=МБОУ Обуховская СОШ имени А.В.Янковского, E=obuhovkadir@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.10.11 14:54:12+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1