МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Азовский районный отдел образования

МБОУ Обуховская СОШ имени А.В.Янковского

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
на заседании ШМО гуманитарного цикла	Зам.директора по УВР	Директор школы
_____	_____	_____
Топилина Г.Ф.	Сухарева Н.Д.	Молчанова В.Э.
Протокол №1 от 27.08.2026г.		Приказ №50 от 28.08.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ID 12181259)

Трудности русского языка

для обучающихся 8 классов

х.Обуховка 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности «Трудности русского языка» для учащихся 8 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. На освоение курса в 8 классе отводится 34 часа в год (1 час в неделю).

Содержание программы представляет собой отбор такого материала из разных разделов русского языка, который может вызвать у учащихся познавательный интерес, позволит сформировать у них целостный взгляд на науку о русском языке, представление о языке как системе. На этой основе учащиеся смогут лучше овладеть и практической грамотностью, усвоить правила орфографии и пунктуации и повысить речевую грамотность.

Данная программа позволит расширить знания учащихся по таким разделам, как орфоэпия, орфография, лексика, морфология, синтаксис; активизировать их внимание к собственной письменной и устной речи. Курс позволит обобщить полученные знания и применять их в практической ситуации.

Новизна программы - в подборе тем, создающих условия для повышения качества образования, обеспечивает развитие личности обучающихся, способствует самоопределению учащихся в выборе профиля обучения с учетом возможностей педагогического коллектива.

Освоение материала, который содержит программа, строится по принципу комбинирования различных видов деятельности: беседа, практических занятий, речевых ситуаций и так далее.

Цель программы:

- развитие связной речи, повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, обеспечение подготовки учащихся 8 класса к прохождению итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ.

Задачи:

- обобщать и систематизировать орфографические и пунктуационные правила русского языка, совершенствовать грамотность учащихся;

- способствовать развитию творческих способностей учащихся, коммуникативных умений и навыков;

- формировать навыки, обеспечивающие успешное прохождение итоговой аттестации.

Методы, формы работы, используемые технологии.

Методы:

1) объяснительно-иллюстративный;

2) репродуктивный;

3) проблемное изложение изучаемого материала;

4) частично-поисковый или эвристический;

5) исследовательский.

Используемые технологии:

1) развивающее обучение;

2) проблемное;

3) развитие критического мышления через чтение и письмо;

4) здоровьесберегающие.

Личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Формирование сознания того, что русский язык – важнейший показатель культуры человека.

Развивать любовь и уважение к Отечеству, его языку как выразителю национального самосознания народа.

Овладение языковыми нормами, лингвистической компетенцией оценивания параметров сочинения.

Формирование устойчивой мотивации к изучению и закреплению нового.

Формирование устойчивой мотивации к самостоятельной и коллективной аналитической деятельности, овладение лингвистической компетенцией находить и формулировать главный тезис, подбирать аргументы.

Овладение лингвистической компетенцией распознавания фактических ошибок.

Овладение лингвистической компетенцией распознавания речевых и грамматических ошибок.

Осознавать роль языка в формировании мышления, расширять объем употребления грамматических средств выражения мыслей и чувств, чувствовать эстетическую ценность родного языка, потребность сохранять его красоту и богатство.

Овладение лингвистической компетенцией выявления синонимии как языкового явления.

Формирование устойчивой мотивации к самостоятельной и коллективной аналитической деятельности.

Формирование устойчивой мотивации к самостоятельной и коллективной аналитической деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Коммуникативные: пользоваться разными видами чтения, слушать и слышать друг друга, с точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, управлять поведением партнеров (контроль, коррекция, оценка действия партнера, умения убеждать),формировать навыки учебного сотрудничества входе индивидуальной и групповой работы, пользоваться разными видами чтения, слушать и слышать друг друга, с точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, корректировать интонацию в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

Регулятивные: самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать, выделять и преобразовывать необходимую информацию, проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества.

Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые входе исследования структуры, содержания и значения слова, предложения, текста, объяснять Языковые явления, процессы, связи и

отношения, выявляемые в ходе проектирования индивидуального маршрута восполнения проблемных зон.

Содержание курса внеурочной деятельности «Трудности русского языка»

Входная диагностика и речевой портрет — 2 ч.
1. Стартовая диагностика: типичные орфографические и пунктуационные ошибки.
2. Работа с текстом: тема, основная мысль, микротема, ключевые слова.
Морфология в практикуме — 7 ч.
1. Причастие и деепричастие: распознавание и употребление в тексте.
2. Правописание причастий и деепричастных оборотов.
3. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
4. Н и НН: алгоритм выбора написания.
5. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.
6. Правописание НЕ и НИ в предложении..
7. Обобщающий практикум по морфологии.
Орфография — 7 ч.
1. Правописание корней с чередованием: алгоритмы и исключения.
2. Приставки на З-/С-, ПРЕ-/ПРИ-: практическая дифференциация.
3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
4. Правописание окончаний и суффиксов знаменательных частей речи.
5. Словарная работа: орфографический комментарий.
6. Редактирование орфографических ошибок в тексте.
7. Подготовка к устному собеседованию.
Синтаксис и пунктуация — 6 ч.

1. Грамматическая основа и типы сказуемого: практический анализ.
2. Однородные члены: знаки препинания и смысловые отношения.
3. Обобщающие слова при однородных членах.
4. Обращения и вводные конструкции.
5. Причастные и деепричастные обороты: пунктуация.
6. Подготовка к устному собеседованию.

Речь и текст — 5 ч.
1. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
2. Средства связи предложений в тексте.
3. Лексические повторы, синонимы, местоименная и наречная связь.
4. Сжатие текста: исключение, обобщение, упрощение.

5. Практикум: написание связного ответа по тексту.

Функциональная грамотность и редактирование — 5 ч.

1. Информационный текст: извлечение и преобразование информации.
2. Официально-деловой и публицистический стиль: языковые признаки.
3. Редактирование текста: точность, логичность, уместность.
4. Комплексный практикум по орфографии и пунктуации.
5. Подготовка к устному собеседованию.

Итоговый практикум — 2 ч.

1. Индивидуальные дефициты: работа над ошибками.
2. Рефлексия результатов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
1	Входная диагностика и речевой портрет	2
2	Морфология в практикуме	7
3	Орфография	7
4	Синтаксис и пунктуация	6
5	Речь и текст	5
6	Функциональная грамотность и редактирование	5
7	Итоговый практикум	2
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Стартовая диагностика: типичные орфографические и пунктуационные ошибки.	1	0	0	02.09.2026
2	Работа с текстом: тема, основная мысль, микротема, ключевые слова.	1	0	0	09.09.2026
3	Причастие и деепричастие: распознавание и употребление в тексте.	1	0	0	16.09.2026
4	Правописание причастий и деепричастных оборотов.	1	0	0	23.09.2026
5	Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	0	0	30.09.2026
6	Н и НН: алгоритм выбора написания.	1	0	0	07.10.2026
7	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи	1	0	0	14.10.2026
8	Правописание НЕ и НИ в предложении.	1	0	0	21.10.2026
9	Обобщающий практикум по морфологии.	1	0	0	11.11.2026
10	Правописание корней с чередованием: алгоритмы и исключения.	1	0	0	18.11.2026
11	Приставки на З-/С-, ПРЕ-/ПРИ-: практическая дифференциация.	1	0	0	25.11.2026
12	Правописание О/Ё после шипящих и Ц.	1	0	0	02.12.2026

13	Правописание окончаний и суффиксов знаменательных частей речи	1	0	0	09.12.2026
14	Словарная работа: орфографический комментарий.	1	0	0	16.12.2026
15	Редактирование орфографических ошибок в тексте.	1	0	0	23.12.2026
16	Подготовка к устному собеседованию.	1	0	0	13.01.2027
17	Грамматическая основа и типы сказуемого: практический анализ	1	0	0	20.01.2027
18	Грамматическая основа и типы сказуемого: практический анализ	1	0	0	27.01.2027
19	Обобщающие слова при однородных членах	1	0	0	03.02.2027
20	Обращения и вводные конструкции.	1	0	0	10.02.2027
21	Причастные и деепричастные обороты: пунктуация	1	0	0	17.02.2027
22	Подготовка к устному собеседованию	1	0	0	24.02.2027
23	Сжатие текста: исключение, обобщение, упрощение.	1	0	0	03.03.2027
24	Типы речи: описание, повествование, рассуждение	1	0	0	10.03.2027
25	Средства связи предложений в тексте.	1	0	0	17.03.2027
26	Лексические повторы, синонимы, местоименная и наречная связь.	1	0	0	24.03.2027
27	Практикум: написание связного ответа по тексту.	1	0	0	07.04.2027
28	Информационный текст: извлечение и преобразование информации.	1	0	0	14.04.2027

29	Официально-деловой и публицистический стиль: языковые признаки.	1	0	0	21.04.2027
30	Редактирование текста: точность, логичность, уместность.	1	0	0	28.04.2027
31	Комплексный практикум по орфографии и пунктуации.	1	0	0	05.05.2027
32	Подготовка к устному собеседованию	1	0	0	12.05.2027
33	Индивидуальные дефициты: работа над ошибками.	1	0	0	19.05.2027
34	Рефлексия результатов.	1	0	0	26.05.2027
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	0	

Молчанова Валентина Эдуардовна

Подписан цифровой подписью: Молчанова Валентина Эдуардовна
DN: CN=Молчанова Валентина Эдуардовна, O=МБОУ Обуховская СОШ имени А.В.Янковского, OU=МБОУ Обуховская СОШ имени А.В.Янковского, E=obuhovkadir@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.10.11 15:42:04+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1